



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"
Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA CARTA PREPAGATA

Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 4 del 19 dicembre 2017

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della carta prepagata, previsto dall'art. 14 del D.I. 44/2001, quale strumento di pagamento delle spese di cui al successivo articolo 3 eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti indicati al successivo articolo.

Articolo 2 – Soggetti abilitati all'utilizzo della carta prepagata

Ai sensi dell'art. 14 comma 2. del D.I. 44/2001, titolare della carta prepagata è il Dirigente Scolastico, il quale ne può autorizzare l'uso da parte del DSGA o di docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Il titolare della carta è responsabile della custodia delle credenziali fornite dall'istituto cassiere.

Articolo 3 – Spese ammissibili

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta prepagata devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è quindi responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa e l'iscrizione nel P.A. del relativo impegno.

L'utilizzo della carta prepagata è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento, solo per l'esecuzione delle spese relative a:

- organizzazione di viaggi di istruzione, scambi e stage in Italia e all'estero;
- rappresentanza dell'Istituto Scolastico in Italia e all'estero;
- organizzazione e partecipazione a seminari e convegni;
- trasporto, vitto e alloggio sostenute in occasione di missioni;
- acquisti on-line di servizi e beni.

La dichiarazione dell'impossibilità e/o convenienza rispetto all'uso delle procedure di pagamento previste dal Regolamento di contabilità è a carico del titolare. A tal fine il Dirigente Scolastico emetterà, prima dell'utilizzo della carta, un



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"
Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it

dispositivo che specifichi le finalità alla utilizzazione e le spese da sostenere. Al dispositivo saranno allegati il DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 4 – Limiti di spesa e ricarica

La carta prepagata non ha un massimale mensile, ma viene ricaricata ad esaurimento del credito o secondo necessità.

Con dispositivo del Dirigente Scolastico, a seguito di specifica delibera del Consiglio di Istituto, potrà essere richiesto all'Istituto Cassiere la ricarica della carta per l'importo deliberato.

Articolo 5 – Rendicontazione da parte dei titolari.

La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire, entro cinque giorni dall'effettuazione di ogni singola spesa, con la presentazione di fattura o ricevuta fiscale o altro (es. biglietti ferroviari). La copia dell'addebito deve essere allegata al documento giustificativo della spesa ed inserita nel prospetto di nota spese.

Articolo 6 – Contabilizzazione da parte dell'Istituto

Per i pagamenti così effettuati, il titolare della carta provvede a richiedere tramite l'apposito servizio on-line l'estratto conto della carta con cadenza semestrale. Tale estratto conto, unitamente alle pezze giustificative delle spese in esso raffigurate, viene allegato all'ultimo mandato di ricarica della carta.

La ricarica della carta sarà effettuata all'esaurimento del credito disponibile o nel caso tale credito non sia sufficiente per l'effettuazione dei pagamenti necessari, secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento.

Articolo 7 – Uso della carta e responsabilità correlate

E' in ogni caso vietato l'uso della carta per il prelievo di contante, per spese personali e per spese non riferite all'Istituto Scolastico.