



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA

C.F.: 80011700236 – Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it – PEC:
vrps04000b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

per la fornitura agli alunni di dotazioni strumentali informatiche in comodato gratuito

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 30 ottobre 2020

Visto il D.P.R. 275/99 e ss.mm.ii;

Vista la legge 107/2015 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto MI n. 89 del 7 agosto 2020 e le allegate linee guida, che, per l'attuazione della DDI, prevedono che le scuole procedano, "ove non già avvenuto, all'approvazione in Consiglio di Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali"

SI ISTITUISCE

con riferimento alle disponibilità in bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito DI dotazioni strumentali informatiche per gli studenti i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta.

ART. 1 – COMODATO D'USO DI DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Al fine di assicurare la possibilità di svolgimento delle attività didattiche previste in didattica digitale integrata o in didattica a distanza connesse con la situazione di emergenza epidemiologica, la scuola può concedere in comodato d'uso agli studenti computer portatili.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO AL COMODATO D'USO

Possono presentare domanda solo coloro il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è uguale o inferiore a 7.500,00 €.

ART. 3 – MODALITÀ DI ACCESSO AL COMODATO D'USO

1. I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), nella quale gli aspiranti saranno collocati in base all'ISEE decrescente. Le domande incomplete non saranno accolte.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA

C.F.: 80011700236 – Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it – PEC:
vrps04000b@pec.istruzione.it

2. Le richieste saranno soddisfatte fino alla concorrenza del numero di device disponibili. Gli interessati presenteranno la domanda sul modello predisposto dall'Istituto secondo le modalità e i tempi specificati in apposita circolare.

ART. 5 – PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio hanno precedenza, secondo l'ordine di seguito indicato, le famiglie con:

- maggior numero dei figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado);
- maggior numero di componenti del nucleo familiare;
- presenza di figli disabili.

ART. 6 – DURATA DEL COMODATO

1. I computer sono concessi in comodato d'uso per il tempo necessario alla realizzazione della DDI.

ART. 7 – CONSEGNA DEL BENE IN COMODATO

1. Il Comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del contratto di comodato.

2. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario in calce al contratto.

ART. 8 – USO, CUSTODIA E CONSERVAZIONE DEL BENE OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804 comma 1, Codice Civile;
- non trasferire o alienare a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene (divieto di sub comodato);
- custodire il bene consegnato, la cui cura è esclusivamente del comodatario al quale è affidato, e tutta la documentazione consegnata insieme ad esso;
- mantenere sempre leggibile il numero di matricola o di inventario del bene;
- usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA

C.F.: 80011700236 – Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it – PEC:
vrps04000b@pec.istruzione.it

- assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza;
- non eseguire modifiche hardware;
- non effettuare il download di software, documenti o altro materiale in contrasto con le norme di legge o comunque non coerenti con le attività didattiche.

2. Il comodatario e l'alunno sono personalmente responsabili delle inadempienze di cui al presente articolo.

3. Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del comodatario in caso di dolo appurato, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso.

4. Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

ART. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

- ritiro o trasferimento dell'alunno ad altro Istituto;
- mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 8 e di quanto previsto nel successivo art. 10.

2. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 10.

ART. 10 – RESTITUZIONE DEL BENE

1. Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene.

2. I termini di riconsegna verranno indicati mediante apposita comunicazione nel caso di scadenza naturale del contratto.

3. In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) contestualmente al rilascio del nulla osta in caso di trasferimento ad altro istituto;
- b) entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta di risoluzione anticipata.

4. La riconsegna dovrà essere effettuata presso la segreteria del liceo alla presenza del DSGA. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA

C.F.: 80011700236 – Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it – PEC:
vrps04000b@pec.istruzione.it

comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imbollo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà per il risarcimento dei danni.

5. Alla riconsegna del bene sarà redatto un apposito verbale.

6. In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 11.

7. Nel caso il comodatario ritardi la restituzione del bene comodato, pagherà al Comodante una penale, che le parti convengono pari a euro dieci (euro 10,00) per ogni giorno di ritardo.

ART. 11 – RISARCIMENTO DANNI - CAUZIONE

1. In occasione della consegna del bene, il comodatario esibisce la ricevuta attestante il versamento di una cauzione di euro 50,00. La cauzione è restituita al termine del comodato, previa riconsegna del bene in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso.

2. In caso di mancata restituzione del bene, la scuola non restituisce la cauzione e il comodatario è tenuto a versare alla scuola la somma eventualmente necessaria in aggiunta per l'acquisto di un bene avente caratteristiche simili.

3. Il comodatario si impegna a rifondere il costo del bene al prezzo stimato al netto della cauzione in caso di furto, smarrimento, danno o deperimento irreparabile dello stesso.

ART. 12 – PERIMENTO E RESPONSABILITÀ DEL COMODATARIO

1. In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario inoltre dovrà sporgere denuncia ai Carabinieri, specificando che il bene è di proprietà del comodante e facendo pervenire originale o copia autenticata della denuncia al Comodante.

2. Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi ed è direttamente responsabile verso il Comodante e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso del bene.

ART. 13 – COMMISSIONE PER LA GESTIONE DEL COMODATO

È formata annualmente una commissione per la gestione del servizio di comodato, della quale fanno parte il DSGA e due assistenti amministrativi.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA

C.F.: 80011700236 – Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it – PEC:
vrps04000b@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "A. Messedaglia" – Verona

Oggetto: richiesta di dispositivo in comodato d'uso.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di genitore dell'alunno/a _____, iscritto alla classe _____ sez. ____ di codesto istituto per l'anno scolastico _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000,

CHIEDE

di poter beneficiare dell'assegnazione di un dispositivo PC (notebook) per il proprio figlio/a per il periodo di sospensione delle lezioni a seguito dell'Emergenza Covid-19, in comodato d'uso.

A tal fine dichiara quanto segue:

- che il nucleo familiare ha un reddito ISEE di.....;
- che i figli in età scolare (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria) sono n.....;
- che il nucleo familiare è composto da n. persone;
- che nel nucleo familiare sono presenti n. figli disabili
- che non ci sono altri dispositivi pc in possesso del nucleo familiare dello studente;
- di essere in condizione di garantire una connessione internet;
- di impegnarsi a conservare con cura il dispositivo e l'attrezzatura connessa;
- di impegnarsi a restituire il dispositivo alla scadenza stabilita e in caso di trasferimento ad altra scuola;
- altro (specificare) _____.

Si allega:

- ✓ dichiarazione ISEE
- ✓ copia della carta d'identità del richiedente

Verona, li _____

IL/LA RICHIEDENTE/GENITORE

_____ N carta identità _____

Rilascio il/...../..... Dal Comune di.....