



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"
Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO

A DISTANZA DI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

(delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 30 ottobre 2020)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e ss.mm.ii.;
Nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020;
Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020;
Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35 e ss.mm.ii.;

ART. 1 – Ambito di applicazione

A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il "Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali" e delle loro articolazioni come previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal D.Lgs. 294/94 e ss.mm.ii.. Le norme del regolamento hanno effetto per tutte le riunioni degli organi collegiali in eventuali periodi nei quali, per decisione normativa (ministeriale, legislativa ecc.), non sia consentito lo svolgimento di regolari riunioni in presenza e in periodi ordinari qualora si ritenga la modalità telematica adeguata alla tipologia di riunione e al rispetto delle norme di sicurezza.

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, di norma contestualmente presenti in sede, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza del Liceo Scientifico "A. Messedaglia" devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it

– la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato secondo le modalità adottate anche per le convocazioni in presenza (tramite circolare sul registro elettronico per le riunioni dei consigli di classe, del collegio dei docenti e delle sue articolazioni, unicamente per posta elettronica per il Consiglio di Istituto), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

L'avviso di convocazione è trasmesso almeno cinque giorni prima. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

È possibile l'invio alla posta elettronica istituzionale o, in mancanza, ad altra webmail della documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati, contestualmente alla convocazione o con invio separato.

Il link per la partecipazione alla seduta telematica viene comunicato con mail istituzionale o con altro mezzo elettronico solo agli aventi diritto a partecipare alla seduta e non può essere diffuso ad altre persone.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSEDAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 – E-mail vrps04000b@istruzione.it

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la lista con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica viene approvato al termine della seduta con votazione mediante apposito form. Se non possibile per motivi di tempo o altro, l'approvazione viene effettuata nella seduta successiva.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.