



# Regole di Comportamento

## Docenti



### **NON SI PUÒ ACCELERE ALL'AMBIENTE DI LAVORO SE TI TROVI IN QUESTE CONDIZIONI:**

- > negli ultimi 14 giorni, hai avuto contatti con soggetti risultati positivi al CoViD-19 o provieni da zone a rischio
  - > se sei già risultato positivo all'infezione da COVID 19 senza certificazione medica di negativizzazione"
  - > In presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali
- ATTENZIONE: Potresti essere sottoposto alla misurazione della temperatura**

Le potenziali fonti di pericolo nello svolgimento delle attività in questione sono:

- 1- contatti ravvicinati con altre persone
- 2- contatto con strumenti di uso e superfici di uso comune potenzialmente contaminati

Rispetta le regole sotto indicate e considera sempre il rischio di contagio durante lo svolgimento della tua attività.

Le aule sono organizzate in modo da assicurare un raggio di 2 metri intorno alla postazione fissa del docente

Per quanto riguarda l'obbligo di certificazione verde si rimanda alle specifiche disposizioni impartite con circolare.

## REGOLE DI SICUREZZA

### Accesso e uscita alla struttura

- Per chi accede in auto, moto, biciclette, monopattino o con altri mezzi l'accesso è dal Cancellone parcheggio in Via dello Zappatore (**INGRESSO N. 11** mappa allegata 1.0)
- Per chi accede a piedi o con mezzi pubblici l'accesso è da Via Bertoni Atrio principale (**INGRESSO N. 1** mappa allegata 1.0)
- Considerato che gli ingressi sono utilizzati anche dagli utenti evitare di accedere negli orari di ingresso (**7:40-8:00**), e di uscita degli stessi, organizzarsi per entrare prima e uscire dopo le suddette fasce di flusso maggiore
- All'interno dell'Area dell'Istituto, si potranno utilizzare gli accessi disponibili, preferendo i percorsi che raggiungano la postazione nel percorso più breve.

### Comportamento generale

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici, e-mail, registrazioni vocali e altri sistemi di comunicazione.
- Qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, si dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri colleghi. (vedi allegato 1.2 sulle misure di riduzione del contatto)
- Utilizzare il più possibile strumenti personali e individuali e prestare la massima attenzione nell'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, cattedra, provvedendo all'auto sanificazione mediante le salviette messe a disposizione presso ogni postazione docente.(vedi piano auto sanificazione allegato 1.3)
- Arieggiare le aule ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la

massima circolazione dell'aria; fino a quando la stagione lo permette tenere sempre aperto a ribalta il sopralluce di almeno una delle finestre dell'aula e ad ogni cambio d'ora aprire completamente la finestra presso la postazione docente e/o a ribalta le finestre presso le postazioni studenti.

- Approfittare delle pause e dei cambi d'ora per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste dai manifesti esposti presso tutti i punti di lavaggio.
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.
- Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o referente COVID in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e indossando preventivamente la mascherina anche se rispettate le distanze sociali.
- Non lasciare nulla di personale sopra la cattedra quando hai terminato la tua lezione.
- E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

### Organizzazione attività

- Le aule sono organizzate in modo da poter assicurare il più possibile il rispetto delle distanze sociali. (vedi schema tipo aula Figura 1)
- Organizza la tua attività come da tabella allegata 1.1

### Dispositivi di Protezione Individuale e presidi di tutela

- > gel disinfettante lungo i percorsi e agli ingressi
- > mascherina chirurgica o ad uso collettivo sempre quando ci si sposta dalla postazione statica, nei percorsi di transito e comuni, laddove anche in posizione statica non



## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3

sia possibile rispettare le distanze sociali (vedi modalità uso 1-4)

**Precauzioni igieniche personali** Le raccomandazioni di buona prassi igienica sono esposte nei servizi igienici e in vari punti della struttura con dispenser gel igienizzanti per le mani.

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti
- evitare il contatto ravvicinato con persone che hanno sintomi respiratori
- evitare abbracci e strette di mano
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce coprirli con un fazzoletto o altro

## Allegato 1.1 – Organizzazione Attività

Vietato formare assembramenti	I docenti devono all'arrivo recarsi alle aule assegnate o alla postazione assegnata per la sorveglianza. È assolutamente vietato soffermarsi in sala docenti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
Orario di lezione	Il mancato rispetto dell'obbligo di sorveglianza i primi 5 minuti in aula all'inizio della lezione, il ritardo in aula e l'assenza nella sorveglianza sono sanzionabili disciplinarmente.
Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile	I docenti sono pregati di utilizzare, per lo spostamento da un'aula e l'altra poste su piani diversi o in sedi diverse, di attenersi agli stessi percorsi indicati per gli alunni. <u>Ascensore:</u> l'utilizzo dell'ascensore è sconsigliato. I docenti dovranno far osservare l'assoluto divieto di uscita di più di un alunno. Obbligo di segnalazione di alunni inadempienti per le sanzioni previste.
Accesso alle aule	L'accesso alle aule viene differenziato in funzione dei piani in cui sono ubicate le aule. Si vedano le mappe illustrative esposte nella scuola e allegate alla circolare dedicata.
Sanificazione prima dell'ingresso in aula	Nei corridoi e all'interno delle aule sono disponibili dispenser per la eventuale disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni
Ingresso all'aula e posizionamento	Il docente prende posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Ogni alunno avrà un banco assegnato che dovrà essere lo stesso per l'intero anno scolastico. Il docente coordinatore redigerà una piantina con la disposizione della classe in cui inserirà il nominativo dell'alunno che occupa quel posto.
Comportamento durante la lezione	Ogni alunno rimane seduto nel proprio banco seguendo le direttive del docente. È assolutamente vietato qualsiasi spostamento all'interno dell'aula. Il docente vigila sul corretto mantenimento delle distanze. Per le interrogazioni, si potrà valutare a seconda dello spazio se far sedere con la propria sedia l'alunno nella zona della cattedra a distanza di almeno 2 metri dal docente o tenere gli interrogati al proprio banco.
Comportamento nel cambio d'ora	Gli alunni restano seduti nei propri banchi evitando qualsiasi spostamento nei corridoi. Le uniche uscite ammesse sono quelle riportate ai punti 7 e 8. Gli alunni aprono le finestre per aerare la stanza. Il docente deterge la cattedra e la strumentazione informatica quando entra nell'aula prima di cominciare la lezione.



## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3

Accesso alla palestra	Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto. Sono vietate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento.
Non avvalentisi dell'IRC	Gli alunni che non si avvalgono dell'IRC per i quali sia stata scelta l'uscita dall'istituto devono lasciare l'istituto. Restano a scuola soltanto coloro che hanno scelto attività di studio per le quali è garantita la sorveglianza di un insegnante.
Termine delle lezioni e uscita	Al termine delle lezioni gli alunni raggiungono le uscite secondo il percorso utilizzato in ingresso o, se si trovano in un'aula speciale, secondo il percorso per essa individuato. Non è consentita in nessun caso la sosta all'interno dell'Istituto. L'alunno dovrà celermente raggiungere l'uscita indicata. Durante l'uscita mantenere la distanza di 1 metro e non accalcarsi sulle scale. Parimenti i docenti non dovranno sostare in sala docenti o in altri ambienti se non per il tempo necessario a riporre libri e raccogliere effetti personali.
Sala docenti	I docenti rispettano il numero massimo previsto per la sala docenti e comunque vi accedono mantenendo la distanza interpersonale di un metro e indossando la mascherina. Per l'utilizzo dei PC si raccomanda di detergersi prima le mani con la soluzione a disposizione, e di pulire con carta e soluzione spray a disposizione la postazione che si intende occupare (braccioli della sedia, tastiera, mouse). È proibito l'uso promiscuo del frigorifero, se non per prodotti confezionati ed ermeticamente chiusi.
Punto di ristoro, distribuzione panini freschi ed introduzione di alimenti e/o bevande	L'accesso ai distributori automatici va consentito dagli insegnanti per non più di un alunno alla volta. È vietato accalcarsi davanti ai distributori. Alla distribuzione dei panini freschi accedono gli alunni incaricati (uno per ogni classe). È consentito il consumo di cibi e/o bevande portate da casa. È vietato condividere cibi e/o bevande.
Disciplina sanzionatoria	Le disposizioni contenute nel presente documento e nel protocollo anticontagio costituiscono ordine di servizio. La mancata osservanza è sanzionabile disciplinarmente.



## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3

AMBITI	CONDIZIONE	MISURE PREVENTIVE
<b>ATRI E CORRIDOIO</b>	dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transito senza sosta per raggiungere le proprie postazioni</li><li>- Permanenza inferiore ai 10 minuti</li><li>- Obbligo mascherina</li><li>- Indicazione numero massimo di persone ammesse in stanziamento</li></ul>
<b>AULE</b>	statica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distanza predefinita da posizione banchi</li><li>- Segnaletica a terra di rispetto</li><li>- Indicazione della capienza massima potenziale</li><li>- Obbligo mascherina</li></ul>
<b>SALE INSEGNANTI</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contingentare il numero di accesso</li><li>- Rimuovere sedute e distanze non idonee</li><li>- Obbligo mascherina</li></ul>
<b>LABORATORIO</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicazione della capienza massima potenziale</li><li>- Obbligo mascherina</li></ul>
<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Statica/dinamica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permanenza inferiore ai 10 minuti</li><li>- Obbligo mascherina</li></ul>



## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3

### Allegato 1.2 – Misure igieniche e di auto sanificazione

AMBITI	MISURE	modalità
<b>POSTAZIONE LAVORO INDIVIDUALE</b>	Rimuovere ogni oggetto personale dal piano di lavoro e lasciarlo sgombero.	Riporre tutto il materiale nel proprio armadietto personale e chiuderlo a chiave, oppure all'interno dei classificatori e cassetti. Utilizzare i sistemi a salvietta o a spruzzo dei PMC disinfettanti per auto sanificare la propria postazione e i propri accessori.
<b>POSTAZIONE LAVORO A ROTAZIONE (banconi laboratorio, cattedre, scrivanie)</b>	Rimuovere ogni oggetto personale dal piano di lavoro e lasciarlo sgombero.	Utilizzare i sistemi a salvietta o a spruzzo dei PMC disinfettanti per auto sanificare la propria postazione e i propri accessori presenti in prossimità
<b>ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	PC e accessori il più possibile personali	Detergere mouse, tastiere, telefoni e monitor quotidianamente
<b>OGGETTI PERSONALI</b>	Non è ammesso introdurre oggetti e/o accessori non funzionali alla lezione.	Rimuovere ogni oggetto personale dal piano di lavoro e lasciarlo sgombero per favorire le operazioni di pulizia.



## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3

# INFORMATIVA SUL CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA

Le mascherine sono progettate per essere usate solo una volta e da una sola persona. Terminato l'utilizzo giornaliero, devono essere gettate e non devono essere riutilizzate.

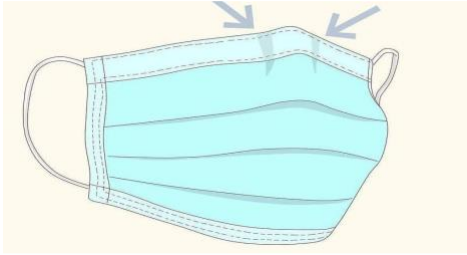
Indossarle in maniera non corretta può pregiudicare la loro efficacia.

### 1. Pulisciti le mani.

Assicurati di indossare la mascherina con le mani pulite.

### 2. Controlla la mascherina.

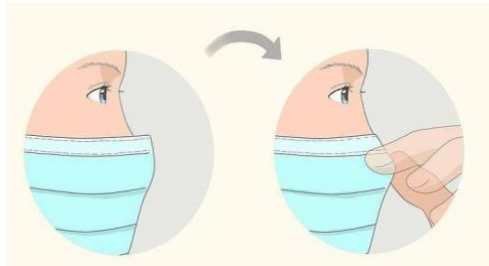
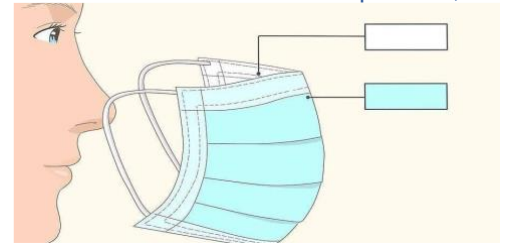
Alla consegna, verifica che non ci siano difetti quali buchi o strappi. Se la mascherina è difettosa, richiedine una nuova.



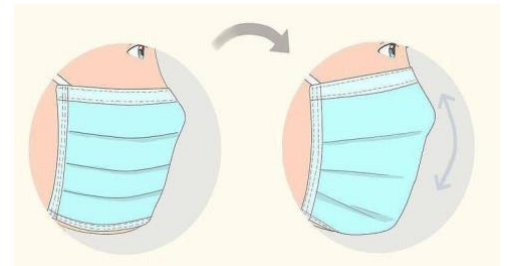
Per aderire bene al viso, la parte superiore della mascherina deve essere modellata al naso. Orienta la mascherina nella maniera corretta.

Assicurati che il lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicarla sul viso. Assicurati che il lato azzurro (o di colore più intenso) sia rivolto verso l'esterno.

Stringi la porzione flessibile del bordo superiore intorno al ponte del naso. Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Assicurarti che copra viso,



Metti la mascherina sul viso e sistema la parte sul naso.





## Regole sicurezza personale

In accordo al protocollo interno adottato per la prevenzione del contagio vers.1.3