



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSE DAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 - E-mail vrps04000b@istruzione.it

Circ. n. 062/21/P

Verona, 25/09/2020

Agli studenti
Ai docenti
All'assistente tecnico informatico
Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Utilizzo delle aule dell'istituto, dei laboratori di informatica e lingue, della biblioteca e dell'aula magna.

Si forniscono di seguito le indicazioni per l'utilizzo degli spazi di cui all'oggetto:

AULE VARIE

Contrariamente a quanto avveniva in passato, non è possibile per gli studenti fermarsi a studiare in gruppo o per altre attività nei locali della scuola.

I docenti che avessero necessità di fermarsi oltre l'orario di termine delle lezioni con una classe o un gruppo di alunni devono chiedere l'autorizzazione preventiva (almeno un giorno prima) alla scrivente o al primo collaboratore. Il collaboratore scolastico che trovasse un docente che occupa uno spazio contravvenendo a questa disposizione ha l'obbligo di segnalarlo alla scrivente o al primo collaboratore.

SEDE CENTRALE: LABORATORI DI INFORMATICA E DI LINGUE STRANIERE

L'aula va utilizzata lasciando sempre un'ora di intervallo tra una classe e l'altra. Il calendario delle prenotazioni è già stato popolato dai docenti di informatica e di inglese, che ne hanno previsto un uso ridotto per le loro classi, a vantaggio sia delle misure di sicurezza sia dei docenti di altre materie. I docenti sono pregati, nella prenotazione dell'aula, di non occupare le ore lasciate libere tra una classe e l'altra. Il controllo quotidiano del rispetto di questa prescrizione è affidato all'assistente tecnico; nel caso risulti una prenotazione che non la rispetti, essa sarà cancellata e la classe non potrà accedere al laboratorio. In caso di necessità, è possibile accordarsi con il collega di informatica o di inglese per l'accesso nelle ore fissate per le rispettive lezioni.

Il docente che accede al laboratorio preleva la classe dalla sua aula e, sorvegliando il rispetto del distanziamento interpersonale tra gli alunni e l'utilizzo corretto della mascherina durante lo spostamento, la accompagna al laboratorio.

Gli alunni accedono ordinatamente e si sistemano alle postazioni in ordine alfabetico senza indugiare.

Le distanze tra le postazioni sono corrette, ma possono diminuire nel caso in cui gli alunni spostino la propria sedia o si spostino fisicamente verso il compagno di banco: si raccomanda perciò agli alunni di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nel laboratorio.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MESSE DAGLIA"

Via Don G. Bertoni, 3/b - 37122 VERONA
Tel. 045/596432-8034772 - E-mail vrps04000b@istruzione.it

Cinque minuti prima del termine della lezione, il docente riaccompagna alla propria aula la classe, lasciando in laboratorio (in compagnia dell'assistente tecnico o di un collaboratore scolastico) un alunno per ogni fila con il compito della sanificazione della strumentazione elettronica della fila. A questo l'alunno provvederà avendo cura di sanificare le mani prima e dopo l'operazione.

Tutti gli alunni, usciti dall'aula, si sanificano le mani utilizzando i dispenser di gel a disposizione nel laboratorio stesso, nella propria aula o lungo i percorsi di spostamento.

Nell'ora di intervallo tra una lezione e l'altra, il collaboratore scolastico sanifica le postazioni degli alunni e del docente e ogni altra superficie di contatto comune (paretine, se utilizzate, porta e maniglie), oltre ad aprire le finestre.

Istruzioni specifiche per il laboratorio di lingue:

Nel caso l'aula fosse chiusa, la chiave va richiesta all'assistente al collaboratore scolastico. Si ricorda, inoltre, di apporre la propria firma sul quadernone giallo delle presenze, indicando la classe e l'ora di frequenza dell'aula speciale. Nell'apposita colonna del quadernone giallo, il docente è invitato a segnalare eventuali anomalie riscontrate.

Infine, si fa presente che il PC del docente del laboratorio di lingue ha tre differenti accessi (amministratore con password, utente con password, extra-utente senza password). I docenti di altra disciplina hanno libero accesso al desktop di Utente senza password.

SUCCURSALE: LABORATORIO DI INFORMATICA

La distanza tra le postazioni degli alunni è troppo esigua per consentire l'accesso di una classe intera. È possibile infatti prevedere un numero massimo di 15 alunni, disposti lasciando libero un posto tra uno e l'altro. L'accesso sarà quindi possibile soltanto al verificarsi di queste condizioni. Terminato l'utilizzo, la sanificazione è effettuata dai collaboratori scolastici.

BIBLIOTECA E AULA MAGNA

L'utilizzo di questi spazi è riservato alla gestione delle emergenze (utilizzo per la sorveglianza di più di una classe contemporaneamente). Altri eventuali utilizzi vanno concordati con la scrivente o con il suo primo collaboratore. Non possono essere utilizzati per lo svolgimento delle verifiche per le classi collocate in aule strette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Anna Capasso)

Alle classi	Via Bertoni	Via dello Zappatore
Librone	"	"
Atti	Portineria	1° piano