

Circ. n. 111/21/P

Verona, 13/10/2020

Agli studenti

ai docenti

ai genitori

delle classi 1B, 1C, 1D, 1H, 1M, 2B, 2C, 2D, 2H, 2M

OGGETTO: POTENZIAMENTO INGLESE - indicazioni operative

Gli studenti sono tenuti ad aspettare ordinatamente l'arrivo del docente di POTENZIAMENTO rimanendo nella propria aula al termine delle lezioni curriculari.

Nel caso in cui il corso di POTENZIAMENTO non sia immediatamente in coda alle lezioni curriculari, gli studenti NON possono – a causa della situazione emergenziale - fermarsi a scuola.

Si ricorda che gli incontri di POTENZIAMENTO sono lezioni a tutti gli effetti e che si deve quindi mantenere un comportamento consono all'attività didattica, evitando, ad esempio, di mangiare e bere in classe. Si raccomanda inoltre di lasciare l'aula in ordine al termine dell'attività.

Prioritario è comunque il **rispetto delle norme di distanziamento, uso di mascherine ed igiene previste dal Protocollo Anti-Covid** (si veda homepage del sito del Liceo). Si chiede inoltre agli studenti di occupare il medesimo banco delle lezioni del mattino.

Uscita anticipata:

- a) nel caso in cui uno studente non possa partecipare alla lezione di Potenziamento, i **genitori** informeranno la scuola tramite libretto personale (nella sezione "Comunicazioni"), indicando l'ora di uscita.
- b) poiché i docenti di Potenziamento non hanno accesso al registro elettronico, lo studente chiederà ad un **docente della classe** di annotare il suo nome e l'ora dell'uscita sul REGISTRO ELETTRONICO (nella sezione "AGENDA di OGGI", "PARTE VISIBILE SOLO AI DOCENTI").
- c) il **docente di Potenziamento** dovrà controfirmare sul libretto la comunicazione dei genitori e consegnare al collaboratore scolastico la lista degli studenti assenti (che verrà quindi verificata in Vicepresidenza).

La docente referente

(Prof.ssa Cristina Giustinelli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Capasso)

Alle classi	Via Bertoni	Via dello Zappatore
Librone	"	"
Atti	Portineria	1° piano