

circ. n. 113/21/P

Verona, 13 ottobre 2020

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: Elezioni suppletive per il Consiglio d'Istituto.**

Si comunica che, come stabilito dalla normativa vigente, le elezioni di cui in oggetto si terranno:

1. COMPONENTE STUDENTESCA:  
MERCOLEDI' 18 novembre 2020
2. COMPONENTE GENITORI (suppletiva per decadenza di due membri ed esaurimento delle liste):  
DOMENICA 29 novembre 2020  
LUNEDI' 30 novembre 2020

Le scadenze elettorali sono le seguenti:

1. **STUDENTI:**

n.b.: per tutta la durata delle attività di sotto illustrate, i docenti in orario restano nella classe per assicurare la sorveglianza; gli studenti rispettano le prescrizioni anti-contagio, indossando la mascherina in occasione degli spostamenti dal banco e comunque in tutte le occasioni in cui la distanza interpersonale non può essere garantita e sanificando frequentemente le mani.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Dalle ore 9.00 del 27 ottobre alle ore 12.00 del 31 ottobre pp.vv. in segreteria didattica (disponibili i moduli per le firme – ulteriori informazioni in fondo alla presente);

PROPAGANDA ELETTORALE

Entro il 07 novembre p.v. i candidati inviano al Vicepreside un video di durata non superiore ai 10 minuti che contenga la presentazione del programma elettorale; i video, visionati dalla presidenza, verranno caricati su youtube in un canale riservato e potranno essere visionati da tutti gli studenti a partire dal 10 novembre.

*N.B. Per la realizzazione dei video non si potrà accedere per interviste o altro all'interno della scuola e al suo perimetro esterno.*

ASSEMBLEA DI ISTITUTO E SEGGI ELETTORALI: BIENNIO

Per l'assemblea di istituto si seguirà la seguente procedura:

- a. Il giorno martedì 17 novembre, durante la seconda ora di lezione si procederà all'assemblea delle classi del Biennio, nelle quali si potranno discutere e raccogliere domande di chiarimento dei programmi elettorali

- b. Alla terza ora di lezione i rappresentanti (che fungono da portavoce, uno designato e uno di riserva per classe) si collegheranno simultaneamente con i candidati utilizzando G-Meet (i link verranno comunicati il giorno prima dal prof. Fantoni: solo uno verrà utilizzato, l'altro rimane di riserva nel caso il primo portavoce sia assente)
- c. Il giorno **MERCOLEDÌ 18 NOVEMBRE** alle 11,05 si effettueranno le operazioni di voto (le schede cartacee si troveranno in una busta in ogni classe) secondo le istruzioni. In ogni classe gli alunni scelgono tra loro i tre componenti del seggio elettorale; uno di loro assume le funzioni di Presidente, uno di Segretario (col compito di redigere il verbale) e uno di Scrutatore.
- d. Al termine delle votazioni si procede immediatamente allo scrutinio secondo le istruzioni fornite separatamente.
- e. Le buste con il verbale e le schede vengono ritirate dai docenti delegati dalla DS.

### ASSEMBLEA DI ISTITUTO E SEGGI ELETTORALI: TRIENNIO

Per l'assemblea di istituto si seguirà la seguente procedura:

- a. Il giorno martedì 17 novembre, durante la terza ora di lezione si procederà all'assemblea delle classi del Triennio, nelle quali si potranno discutere e raccogliere domande di chiarimento dei programmi elettorali
- b. Alla quarta ora di lezione i rappresentanti (che fungono da portavoce, uno designato e uno di riserva per classe) si collegheranno simultaneamente con i candidati utilizzando G-Meet (i link verranno comunicati il giorno prima dal prof. Fantoni: solo uno verrà utilizzato, l'altro rimane di riserva nel caso il primo portavoce sia assente)
- c. Il giorno **MERCOLEDÌ 18 NOVEMBRE** alle 11,05 si effettueranno le operazioni di voto (le schede cartacee si troveranno in una busta in ogni classe) secondo le istruzioni. In ogni classe gli alunni scelgono tra loro i tre componenti del seggio elettorale; uno di loro assume le funzioni di Presidente, uno di Segretario (col compito di redigere il verbale) e uno di Scrutatore.
- d. Al termine delle votazioni si procede immediatamente allo scrutinio secondo le istruzioni fornite separatamente.
- e. Le buste con il verbale e le schede vengono ritirate dai docenti delegati dalla DS.

## **2. GENITORI**

### PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Dalle ore 9.00 del 07 NOVEMBRE alle ore 12.00 del 12 NOVEMBRE pp.vv. in segreteria didattica (disponibili i moduli per le firme – ulteriori informazioni in fondo alla presente);

### SEGGI ELETTORALI

Nei giorni delle votazioni sarà costituito un seggio unico nell'atrio della sede di via Bertoni con il seguente orario:

DOMENICA 29 novembre 2020 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

LUNEDÌ 30 novembre 2020 dalle ore 8:00 alle ore 13:00

## INFORMAZIONI

### Composizione del CONSIGLIO D'ISTITUTO e FORMAZIONE DELLE LISTE

Il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- 8 rappresentanti del personale docente
- 4 rappresentanti dei genitori
- 4 rappresentanti degli studenti
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- il Dirigente Scolastico

In questa tornata ciascuna delle due componenti per le quali sono indette le elezioni potrà presentare liste dei propri candidati secondo le seguenti modalità:

- 1) le liste vanno presentate su appositi stampati da ritirare in segreteria
- 2) i candidati devono essere elencati con cognome, nome, luogo e data di nascita
- 3) i candidati devono apporre la loro firma di accettazione e non possono fare parte di più liste
- 4) le liste possono contenere un numero di candidati che vanno da 1 fino a:  
8 per i genitori  
8 per gli studenti
- 5) le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato
- 6) ciascuna lista dovrà essere contraddistinta da un motto
- 7) le liste devono essere presentate da almeno 20 elettori sia per i genitori sia per gli studenti

Allegati: istruzioni per le elezioni della componente studentesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Capasso)

Alle classi  
Librone  
Atti

via Bertoni  
"  
1° piano

via dello Zappatore  
"

## ISTRUZIONI PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – COMPONENTE STUDENTESCA

1. Al termine dell'assemblea di classe gli alunni scelgono tra loro i tre componenti del seggio elettorale; uno di loro assume le funzioni di Presidente, uno di Segretario (col compito di redigere il verbale) e uno di Scrutatore.
2. Il seggio elettorale riceve una busta contenente:
  - a) elenco degli alunni della classe;
  - c) verbale della elezione del Consiglio di Istituto;
  - e) schede per la elezione del Consiglio di Istituto;
  - f) elenco delle liste e dei candidati al Consiglio di Istituto (solo con funzioni di pro-memoria);
  - g) dichiarazione della Commissione Elettorale circa il numero di alunni della classe.
3. Il seggio procede per prima cosa alla vidimazione delle schede, ossia ad apporre sulle stesse la firma o meglio la sigla di uno dei tre componenti del seggio; sulle stesse va anche indicata la classe e la sezione.
4. Ultimata la vidimazione, vengono predisposti uno o due banchi isolati dagli altri, dove gli alunni si recheranno a votare. Il Presidente li chiama in ordine alfabetico; ciascuno appone la propria firma sull'elenco, riceve la scheda ed esprime il voto. È bene precisare che:
  - a) va posta una croce sul numero o sul motto della lista prescelta; per la stessa lista si possono (non è obbligatorio) esprimere una o due preferenze, naturalmente scelte tra i candidati di quella lista;
  - b) in caso di omonimie di cognome, si indichi anche il nome.
5. Le schede votate vanno riposte ripiegate nel contenitore. Se un alunno dichiarasse di aver commesso un errore, si può fare richiesta di una seconda scheda.
6. Scrutinio: terminata la votazione, il Presidente estrae dal contenitore le schede una alla volta e legge la lista e le preferenze espresse, mentre il Segretario annota i voti su un foglio o sulla lavagna o sull'elenco pro-memoria; naturalmente di ogni scheda bisogna annotare sia il voto di lista, sia quello di preferenza.

Il voto è valido se esprime chiaramente la volontà dell'elettore; è nullo se contiene segni o scritte che lo rendano identificabile; è bianco se non contiene alcuna espressione di voto. È valido il voto di lista anche se non è accompagnato da preferenze; se invece sono state indicate preferenze di una lista, ma non è stata apposta una croce sulla lista, quella scheda è valida anche come voto di lista. Sono nulle le schede in cui sono votate due liste diverse. Se è votata una lista ed insieme sono espresse preferenze di una lista diversa, è valido solo il voto di lista. Nei casi dubbi, il Seggio decide con propria votazione.
7. Terminato lo scrutinio del Consiglio di Istituto, viene redatto il verbale relativo. Sul verbale, che deve essere compilato con attenzione e senza errori, va scritto:
  - a) data, ora, classe, nome dei componenti del Seggio, numero di alunni iscritti alla classe e numero degli alunni che hanno votato;
  - b) voti riportati da ciascuna lista [per chiarezza, è bene scrivere sul riquadro di ciascuna lista: "voti di lista n. \_\_\_\_\_"]
  - c) voti riportati da ciascun candidato; va indicato anche lo zero;
  - d) schede bianche e nulle;
  - e) firme.
8. Terminate tutte le operazioni, nella busta vanno riposti tutti i fogli, i verbali e le schede (votate e non votate), possibilmente in pacchetti separati; la busta va tenuta in classe e sarà consegnata al delegato dalla dirigente in classe.