

INFORMAZIONI STAGE ESTIVI

1. Lo stage è un periodo di lavoro/formazione di **minimo 40 ore**, da effettuarsi in **minimo due settimane continuative** (in un periodo possibilmente compreso tra il 13 Giugno e il 31 Agosto 2016), regolato da una Convenzione e da un Progetto Formativo e di Orientamento predisposti dalla scuola e sottoscritti dall'Ente/Azienda ospitante, tenuto conto delle richieste dello studente. **E' riservato a studenti delle classi terze, che già saranno impegnati per le attività di alternanza, e quarte.**
2. Lo studente è assicurato dalla scuola con una polizza RC ed è seguito da un tutor scolastico; l'azienda ospitante non ha obblighi né di tipo assicurativo, né contributivo, ma deve affiancare allo stagista un tutor aziendale.
3. Lo stagista deve essere in possesso dell'attestato sulla **sicurezza di base nei luoghi di lavoro**, per gli alunni delle classi terze sarà previsto un corso per conseguire l'attestato, gli alunni delle classi quarte che non sono in possesso dell'attestato possono seguire il suddetto corso.
4. Lo stage ha valore formativo ed orientativo per le scelte future di studio e lavoro e verrà considerato dal Consiglio di Classe nell'attribuzione del credito formativo.
5. La Provincia di Verona finanzia, **ove ci fossero le risorse**, con un certo numero di borse di studio, gli stage degli alunni più meritevoli: tali borse di studio vengono attribuite in base ad una graduatoria di merito (media del primo quadrimestre) a chi ne fa richiesta e si impegna a svolgere uno stage più prolungato (**120 ore circa da effettuarsi in almeno tre settimane**).
La graduatoria verrà stilata quando la Provincia renderà noto il numero di Borse di Studio che intende erogare per l'anno 2016. Si fa presente che negli scorsi anni scolastici la Regione ha stanziato i fondi per le Borse di Studio nel mese di giugno, per cui gli interessati dovranno essere reperibili anche dopo il termine delle lezioni. La Provincia richiede la compilazione di una particolare modulistica per tutti i richiedenti la Borsa di Studio.

MODALITÀ DI ADESIONE

Gli studenti interessati dovranno compilare il form in ogni sua parte tenendo presente che:

1. **I tutor scolastici si impegnano a trovare una sede per lo stage** cercando di rispettare, nei limiti della disponibilità, le richieste dello studente.
2. Lo stagista deve seguire le indicazioni del tutor scolastico nel produrre i moduli e la documentazione richiesta nei tempi indicati, e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazioni di condizioni dello stage. A questo proposito si raccomanda di scaricare il materiale che si trova sul sito della scuola alla voce Stage con particolare riferimento alla Convenzione Scuola-Ente ospitante-Progetto formativo, che dovranno essere prodotti in triplice copia e fatti firmare sia dal Dirigente Scolastico sia dal tutor aziendale.
3. **Nel caso in cui lo studente trovi autonomamente un ente pubblico o privato** presso cui svolgere lo stage può iscriversi anche successivamente alla data del 15 febbraio, fornendo ai tutor scolastici tutti gli elementi utili per organizzare lo stage. Inoltre dovrà personalmente far compilare al rappresentante aziendale tre copie della convenzione e al tutor aziendale tre copie del progetto formativo: una volta compilate tutte dovranno essere riconsegnate a scuola per la firma del dirigente scolastico. Dopo pochi giorni il tutor scolastico riconsegnerà una copia della convenzione e del progetto allo studente, che dovrà restituirli al responsabile dell'azienda.
4. Lo stagista è tenuto a rispettare gli obblighi del tirocinio (in particolare orari e modalità) e deve avvisare tempestivamente i due tutor in caso di eventuali assenze più o meno prolungate o interruzione dello stage stesso per motivi di salute e, comunque, per validi motivi.
5. I tutor scolastici sono a disposizione nel caso di problemi particolarmente rilevanti che dovessero sorgere durante lo stage.
6. **Il questionario e il foglio presenze vanno compilati durante lo stage o al termine dello stesso e sono da riconsegnare all'inizio delle lezioni dell'anno 2016/17 per avere l'attestato di partecipazione allo stage necessario per i crediti formativi.**

AZIENDE ED ENTI CHE HANNO OSPITATO STAGISTI NEGLI ANNI SCORSI:

- **Medico-sanitario:** farmacie, studi medici e veterinari, Laboratori di Anatomia Patologica in B.go Roma.
- **Giuridico:** Tribunale di Verona, Ordine degli Avvocati.
- **Economico-amministrativo:** settore amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Verona; settori amministrativi dell'ULSS 20; uffici del Comune di Verona e dei comuni della provincia di residenza dello stagista; uffici vari della Provincia di Verona.
- **Turistico-commerciale:** Hotel a Verona.
- **Sociale-educativo-psicologico:** nidi, scuole materne, case di riposo, cooperative sociali, servizi sociali dell'ULSS 20, centri estivi.
- **Artistico-culturale:** biblioteche e musei.
- **Produttivo:** imprese e ditte produttive di varia natura, ad es. di informatica.
- **Universitario:** Laboratori di ricerca dell'Università di Verona; facoltà di chimica dell'università di Padova.
- **Assicurativo:** Società di Assicurazione.

PER INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

Prof. Guardascione Emilio (mail: emilioguardascione@yahoo.it);

Prof. Fella Mauro (mail: eu.so@tiscali.it)

Sig.ra Simonetta Artioli (c/o segreteria Liceo Messedaglia tel. 045/596432 - 8034772 - fax 045/8035213)